

Szanowni Państwo,

Aby pomóc rozwiązać wątpliwości przygotowaliśmy Informator, który przybliży Państwu zasady rekrutacji, omówi kryteria oraz pomoże wypełnić konieczne dokumenty.

Rodzice/prawni opiekunowie dzieci już uczęszczających do przedszkola wypełniają deklarację potwierdzenia woli kontynuowania edukacji przedszkolnej na rok szkolny 2025/2026 w systemie NABÓR. Wypełnioną deklarację należy wydrukować podpisać przez oboje rodziców i złożyć w przedszkolu do którego uczęszcza dziecko w terminie

## 10 – 14 lutego 2025

Druk deklaracji dostępny będzie również w przedszkolu.

Zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz.1082 z późniejszymi zmianami ) do publicznego przedszkola przyjmowani są kandydaci zamieszkałi na obszarze danej gminy, czyli mieszkańcy gminy Tarnowo Podgórne

**Rekrutacji dokonuje się przez stronę internetową :**

<http://www.nabor.pcss.pl/tarnowopodgorne/>

### POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

- Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2025/2026 dotyczy dzieci z roczników 2019-2022. Dzieci w wieku 6 lat rocznik 2019 mogą realizować roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych lub w przedszkolach.
- Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca jest prowadzone na wniosek rodziców/prawnych opiekunów. Wniosek o przyjęcie do przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej można wypełnić w systemie NABÓR poprzez stronę internetową:

<http://www.nabor.pcss.pl/tarnowopodgorne/>

We wniosku należy wskazać placówki uszeregowane według preferencji: od najbardziej preferowanej (**pierwsze miejsce**) do najmniej preferowanej (**trzecie miejsce**). Wypełniony wniosek należy wydrukować, podpisać przez oboje rodziców i złożyć w placówce pierwszego wyboru, wskazanej na pierwszym miejscu.

### KRYTERIA USTAWOWE NABORU NA ROK SZKOLNY 2025/2026

**Kryteria ustawowe – mają jednakową wartość – 80 punktów.**

| Lp. | Kryterium ustawowe  | Punkty | Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów   |
|-----|---|--------|---|
| 1.  | Wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci) | 80     | Oświadczenie rodziców o wielodzietności zawierające imiona i nazwiska dzieci oraz rok ich urodzenia.  |
| 2.  | Niepełnosprawność kandydata   | 80     | 1.Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność,<br>2.Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997. o rehabilitacji zawodowej |

|    |   |    |  |
|----|---|----|--|
|    |   |    | i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych.   |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata  | 80 | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych  |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata   | 80 | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych  |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata  | 80 | 1.Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność,<br>2.Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych. |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ( oznacza to pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem) | 80 | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.  |
| 7. | Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą   | 80 | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą z godnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej  |

Złożone oświadczenia muszą być opatrzone klauzulą o następującej treści:

**„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**

**KRYTERIA 2-7 POTWIERDZA SIĘ ZA POMOCĄ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH W POSTACI (do wyboru):**

- 1) oryginału,
- 2) notarialnie poświadczonej kopii,
- 3) odpisu urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a § 1 KPA,
- 4) kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie/lub jeśli przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący (nie więcej niż 6 kryteriów, które mogą mieć różną wartość).

**Ileokroć w dalszej treści jest mowa bez bliższego określenia o przedszkolu należy przez to rozumieć także oddział przedszkolny w szkole podstawowej.**

**Uchwałą Nr LXIV/1092/2023 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 24 stycznia 2023 r określono następujące kryteria samorządowe:**

**KRYTERIUM/ LICZBA PUNKTÓW****Za wszystkie kryteria dodatkowe można uzyskać maksymalnie 75 punktów.**

| Lp. | Kryterium dodatkowe   | Punkty | Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów   |
|-----|---|--------|---|
| 1.  | Oboje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą działalność gospodarczą lub rolniczą                              | 30     | <b>1.zaświadczenie</b> pracodawcy o zatrudnieniu w zakładzie pracy lub zleceniodawcy o zatrudnieniu.<br><b>2.w przypadku samozatrudnienia</b> wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i informacji o działalności Gospodarczej, lub Krajowego Rejestru Sądowego,<br><b>3.zaświadczenie</b> ze szkoły lub wyższej uczelni,<br><b>4.zaświadczenie</b> wydane przez właściwy organ podatkowy o posiadaniu gospodarstwa rolnego oraz oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego |
| 2.  | Co najmniej jeden z rodziców lub rodzic samotnie wychowujący dziecko rozliczył podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok ze wskazaniem w deklaracji podatkowej miejsca zamieszkania w gminie Tarnowo Podgórne | 20     | kserokopia pierwszej strony zeznania podatkowego za rok 2024, PIT-36, PIT-37, PIT-28 w przypadku zeznania elektronicznego wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru ze zgodnym numerem referencyjnym  |
| 3.  | Kandydat, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja będzie kontynuowało edukację w danym przedszkolu <sup>1</sup>   | 10     | potwierdzenie dyrektora przedszkola   |
| 4.  | Kandydat, którego rodzeństwo jednocześnie ubiega się o przyjęcie do tego samego przedszkola w danej rekrutacji  | 8      | oświadczenie rodziców o uczestniczeniu w postępowaniu rekrutacyjnym rodzeństwa kandydata  |
| 5.  | Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do oddziału przedszkolnego lub szkoły, w obwodzie której znajduje się przedszkole  | 5      | oświadczenie rodziców o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do szkoły w obwodzie której znajduje się przedszkole  |
| 6.  | Przedszkole znajduje się w obwodzie szkoły, w którym zamieszkuje dziecko lub przedszkole jest przedszkolem najbliższym szkole w obwodzie której zamieszkuje dziecko, a nie ma w nim przedszkola                         | 2      | Oświadczenie o zamieszkiwaniu kandydata   |

Rodzaj wymienionych dokumentów określa Uchwała Nr LXIV/109/2023 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 24 stycznia 2023 roku.

Brak dokumentów - załączników do wybranego kryterium - eliminuje przyznanie punktów przez komisję rekrutacyjną.

Złożone oświadczenia muszą być opatrzone klauzulą o następującej treści:

**„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO OKREŚLONE ZARZĄDZENIEM Nr 33/2025 WÓJTA GMINY TARNOWO PODGÓRNE Z DNIA z dnia 30 stycznia 2025 roku**

- **Od dnia 24 lutego do dnia 7 marca 2025 r.** składanie wypełnionych i podpisanych wniosków wraz z załącznikami tylko w placówce wskazanej jako pierwsza preferencja.
- **Dnia 24 marca 2025 r. o godz. 12.00** – ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych (lista zakwalifikowanych dzieci do postępowania rekrutacyjnego nie jest jednoznaczna z przyjęciem dziecka do placówki).
- **Od dnia 24 marca do 31 marca 2025 r.** pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka zakwalifikowanego do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przez rodziców/opiekunów prawnych.

Brak pisemnego potwierdzenia jest jednoznaczny z rezygnacją z dalszego procesu rekrutacji.

- **Dnia 4 kwietnia 2025 r. o godz. 12.00** – ogłoszenie wyników rekrutacji – wywieszenie w placówkach list dzieci przyjętych i list dzieci nieprzyjętych do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.  
Lista zawiera imię i nazwisko kandydata uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do ww. placówki.

### **PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

- W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych rodzic/opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
- W terminie do 5 dni od dnia złożenia przez rodzica/prawnego opiekuna wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.
- Rodzic/opiekun prawny kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- Na rozstrzygnięcie dyrektora publicznego przedszkola/szkoły podstawowej, służy skarga do sądu administracyjnego.
- Wskazanie rodzicom innego publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, które może przyjąć dziecko.

### **REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA**

Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkola/ oddziały przedszkolne w szkołach dysponujące wolnymi miejscami przeprowadzą rekrutację uzupełniającą.

Wnioski złożone w placówkach z wolnymi miejscami podlegają procedurze rekrutacyjnej opisanej w informatorze dla rodziców dotyczącej rekrutacji na rok szkolny 2025/2026

### **TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

- **Od dnia 19 maja do dnia 23 maja 2025 r.** składanie wypełnionych i podpisanych wniosków wraz z załącznikami tylko w placówce wskazanej w pierwszej preferencji.
- Druk wniosku można pobrać ze strony: <http://www.nabor.pcass.pl/tarnowopodgorne/>
- **Dnia 2 czerwca 2025r. o godz. 12.00** – ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych (lista zakwalifikowanych dzieci do postępowania rekrutacyjnego nie jest jednoznaczna z przyjęciem dziecka do placówki).

- Od **dnia 2 czerwca do dnia 6 czerwca r 2025** . pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka zakwalifikowanego do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przez rodziców/opiekunów prawnych. Brak pisemnego potwierdzenia jest jednoznaczny z rezygnacją z dalszego procesu rekrutacji.

- **Dnia 10 czerwca 2025 r. o godz. 12.00** – ogłoszenie wyników – wywieszenie w placówkach list dzieci przyjętych i list dzieci nieprzyjętych do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych. Lista zawiera imię i nazwisko kandydata uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do ww. placówki.

#### **Procedura odwoławcza**

- W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych rodzic/opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.

- W terminie do 5 dni od dnia złożenia przez rodzica/prawnego opiekuna wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.

- Rodzic/opiekun prawny kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

- Na rozstrzygnięcie dyrektora publicznego przedszkola/szkoły podstawowej, służy skarga do sądu administracyjnego.

Centrum Usług Wspólnych Oświaty i Zarządzania Kadrami

Kontakt w sprawie naboru do przedszkoli:

Agata Gidaszewska – 61 895 93 23, [agata.gidaszewska@tarnowo-podgorne.pl](mailto:agata.gidaszewska@tarnowo-podgorne.pl)