

PROCEDURA ORGANIZACJI OPIEKI W PRZEDSZKOLU „POD WESOŁĄ CHMURKĄ” W TARNOWIE PODGÓRNYM W CZASIE PANDEMII COVID-19

opracowana na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567 i 1337)

ORGANIZACJA OPIEKI W PRZEDSZKOLU:

1. Jedna grupa dzieci w miarę możliwości organizacyjnych przebywa w wyznaczonej i stałej Sali zgodnie z zatwierdzonym w arkuszu organizacyjnym planem Pracy nauczycieli. Do grupy wyznaczeni są w miarę możliwości organizacyjnych planem Pracy nauczyciele.
2. Opiekunowie zachowują dystans w każdej przestrzeni wynoszący 1,5 m.
3. W grupie może przebywać do 25 dzieci.
4. Podczas pobytu w przedszkolu dzieci nie myją zębów.
5. Dzieci z grup najmłodszych -Kukułki i Skowronki korzystają z odpoczynku na leżakach. Każde dziecko ma swój podpisany leżak. Każde dziecko ma swój koc i poduszkę, które przynoszą rodzice. Koc i poduszka są przechowywane w indywidualnych szafkach. Leżaki są regularnie dezynfekowane lub ozonowane a koce i poduszki wydawane do prania.
6. Z sali, w której przebywa grupa dzieci zostały usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, dywan). Wyposażenie sali, zabawki i sprzęt są dezynfekowane , ozonowane lub prane.
7. Dziecko nie przynosi do przedszkola i nie wynosi z przedszkola żadnych przedmiotów lub zabawek , nie przynosi napojów i posiłków.
8. Dziecko będzie miało mierzoną temperaturę w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych . Rodzic/ opiekun wyraża zgodę na mierzenie temperatury.
9. W przedszkolu znajduje się termometr bezdotykowy.

10. Sale zajęć wietrzone są nie rzadziej niż raz na godzinę. W salach włączone są oczyszczacze powietrza.
11. Personel kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi. Referent, intendent i konserwator nie kontaktują się w miarę możliwości organizacyjnych z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
12. Na teren przedszkola wpuszcza się osoby trzecie tylko w uzasadnionych przypadkach, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk).
13. Dzieci korzystają z pobytu na świeżym powietrzu na terenie przedszkola. Grupy przebywają w wyznaczonych miejscach z zachowaniem wymaganej odległości. Dopuszcza się wyjścia na spacer poza teren przedszkola, w najbliższej okolicy przedszkola.
14. Sprzęt na placu zabaw czyszczony jest każdego dnia z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
15. Rodzice i opiekunowie przyprawdzający/ odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
16. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do szatni przedszkola z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk).
17. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby, dziecko będzie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu (izolatce), lub wyznaczonym miejscu w sali dydaktycznej, z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób. Przedszkole niezwłocznie powiadomi rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
18. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu, Rodzic zobowiązany jest do odbierania telefonów z przedszkola.

PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR DZIECKA

1. Dzieci można przyprawdzać w godzinach od 6:30 do 8.15
2. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do szatni przedszkola z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi

1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk).

3. Należy ograniczyć przebywanie w szatni do niezbędnego minimum.
4. Rodzice nie wchodzi do sali dydaktycznej.
5. Dziecko odbierane jest od rodzica i wprowadzane do grupy przez pomoc nauczyciela.
6. Wprowadza się zakaz odbierania dzieci w czasie pobytu w przedszkolu na dodatkowe wyjścia dziecka, np. wizyty u dentysty lub inne i ponowny powrót do przedszkola w ciągu danego dnia..
7. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, z temperaturą poniżej 37,5 stopni Celsjusza , bez objawów chorobowych.
8. Dzieci przyprowadzane są do przedszkola i odbierane przez osoby zdrowe.
9. Jeżeli w domu przebywa osoba w izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
10. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby rodzice/opiekunowie powiadomieni przez nauczyciela zobowiązani są do pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
11. Dzieci można odbierać w godzinach od 12.30 13.00 lub 14.30 – 17.00. Rodzic oczekuje na dziecko w szatni przedszkola zachowując dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców. Dziecko do szatni przyprowadza pomoc nauczyciela.

HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Przed wejściem do przedszkola znajduje się stanowisko do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do przedszkola.
2. Pracownicy i dzieci regularnie myją ręce wodą z mydłem, oraz bezpośrednio po przyjściu do przedszkola i wejściu do sali, przed jedzeniem i po powrocie z placu zabaw, po skorzystaniu z toalety. Dzieci nie dezynfekują rąk.
3. Pracownicy przedszkola zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej.
4. Pomoc nauczyciela odpowiedzialna jest za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet i sali oddziału. Odpowiada ona także za dezynfekcję powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, stolików, poręczy krzeseł, włączników w salach.

Ponadto odpowiedzialna jest za dezynfekcję zabawek i innych przedmiotów używanych przez dzieci.

5. Monitoringu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników dokonuje dyrektor lub wicedyrektor przedszkola. (*karta monitoringu*)
6. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Prowadzona jest bieżącą dezynfekcja toalet.
8. W pomieszczeniach sanitarno –higienicznych wywieszane są instrukcje prawidłowego mycia rąk oraz dezynfekowania ich.

KUCHNIA - WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Przy organizacji żywienia w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, personel kuchenny zobowiązany jest do:

- stosowania środków ochrony osobistej,
- utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego,

2.Kuchnia przygotowane posiłki na wózkach, wyprowadza z kuchni do wyznaczonego miejsca skąd odbiera je pomoc nauczyciela.

3.Personel kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi oraz z personelem opiekującym się dziećmi.

4.Posiłki wydawane są w sali przedszkolnej. Posiłki do sali dostarcza i rozdaje dzieciom pomoc nauczyciela.

5. Posiłki będą serwowane w postaci gotowych porcji. Zawiesza się do odwołania samodzielne przygotowywanie kanapek przez dzieci.

6.Wprowadza się zakaz organizowania zajęć kulinarnych z dziećmi oraz przynoszenia przez dzieci jakiegokolwiek żywności z domu.

7.Po zakończonym posiłku pomoc nauczyciela odwozi naczynia do zmywalni. Myje w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 °C i wyparza naczynia i sztućce.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA.

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę .
2. Wyznacza się i przygotowuje wyposażone (m.in. w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
3. Przy podejrzeniu wystąpienia u dziecka objawów chorobowych w tym temperatury, złe samopoczucie, zmęczenie, brak apetytu, wysypka, przekrwione oczy, katar, ból brzucha lub problemy żołądkowe, nietrzymanie moczu lub kału, kaszel itp. Dziecko zostaje niezwłocznie odizolowane w przygotowanej izolatce. O zaistniałej sytuacji nauczyciel powiadamia dyrektora lub wicedyrektora przedszkola.
4. Dyrektor lub wicedyrektor wyznacza odpowiednią osobę do przejęcia opieki nad dzieckiem, informuje rodziców bądź opiekunów.
5. Gdy u dziecka w przedszkolu stwierdzi się podwyższoną temperaturę, rodzic zobowiązany jest do kontaktu z pediatrą i ustalenia z pewnością przyczyny jej wystąpienia.
6. Dziecko może wrócić do przedszkola pod warunkiem pozytywnej decyzji lekarza i braku innych objawów.
7. Dziecko pod opieką wyznaczonej osoby pozostaje w izolatce do czasu przyjazdu rodziców.
8. Po każdym użyciu izolatkę należy zdezynfekować.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19 PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracowników nie przychodzą oni do pracy, pozostają w domu i niezwłocznie kontaktują się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, w celu uzyskania teleporady medycznej, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwonią pod nr 999 lub 112 i informują, że mogą być zakażeni koronawirusem. O fakcie powiadamiają niezwłocznie dyrektora przedszkola.

2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, niezwłocznie odsuwa się go od pracy.
3. Dyrektor powiadamia o tym fakcie właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekowaniu powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.). W razie zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
5. Za przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych odpowiada wicedyrektor przedszkola .
6. Ustalenia listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie dokonuje dyrektor lub wicedyrektor wraz z obsługą.
7. Przedszkole stosuje się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego ,dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 30.08.2021 r. i zastępują dotychczasowe.
2. Wszelkich zmian w procedurach może dokonać dyrektor przez uchylenie, zmianę lub uzupełnienie dotychczasowych zapisów.
3. O zmianach w procedurach dyrektor informuje pracowników i rodziców dzieci przedszkolnych.
4. Procedury obowiązują do odwołania.

Dyrektor Przedszkola
Justyna Starosta